

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Факельская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Факельская СОШ)**

Рассмотрено и принято на педагогическом совете
Протокол от 14.01.2022 года № 5



Принято с учетом мнения родителей
Протокол общешкольного Совета родителей
от 14.01.2022г. №6

Принято с учетом мнения учащихся
Протокол Совета старшеклассников
от 14.01.2022г. №6

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом общеобразовательного учреждения МБОУ Факельская СОШ, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП.2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 N115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 N 63180);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Письмом Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от
- Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022

учебном году;

- Уставом школы

и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.1. Положение принимается педагогическим советом МБОУ Факельская СОШ, с учётом мнения Совета старшеклассников и Совета родителей (законных представителей). Положение утверждается руководителем МБОУ Факельская СОШ.

1.2. Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой, являющийся частью внутришкольного мониторинга качества образования и отражающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), являющаяся частью внутришкольного мониторинга качества образования и отражающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии, дистанционный режим в соответствии с Положением об использовании в образовательной деятельности ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ.

1.5. Контрольные, проверочные и диагностические работы, выполняемые всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут, относятся к оценочным процедурам.

1. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательными программами, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий, при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, с учетом образовательной программы.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, проектные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, диагностические работы (стартовая, промежуточная, итоговая) и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, собеседование и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы

2.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в

виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. При изучении предметов школьного компонента, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется как безотметочная, так и отметочная система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Система оценивания описывается в изменениях к ООП на текущий учебный год.

2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МБОУ Факельской СОШ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, исключение составляют условия, перечисленных в п.2.6, 2.7.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах в соответствии с Положением об электронном журнале.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал 2 отметки.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.14. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных пособий;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

2.15. Не рекомендуется проведение более одной контрольной, проверочной или диагностической работы, соответствующей требованиям оценочной процедуры в день.

2.16. Не рекомендуется проводить контрольные, проверочные и диагностические работы, соответствующие требованиям оценочных процедур, чаще 1 раза в 2,5 недели по одному учебному предмету.

2. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Целью промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.3. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании результатов текущего контроля успеваемости.

3.4. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется по среднему баллу электронного журнала, целым числом в соответствии с правилами математического округления с избытком (в

пользу ученика).

3.5. Отметка за четверть может быть выставлена при общем (минимальном) количестве отметок в течение четверти:

- 1 час в неделю – не менее трех отметок;
- 2 часа в неделю – не менее пяти отметок;
- 3 и более часа в неделю – не менее семи отметок.

Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.6. Учитель обязан обеспечить установленную данным Положением минимальную накопляемость отметок.

3.7. Годовая промежуточная аттестация – направлена на оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год в соответствии с планируемыми результатами образовательной программы.

3.8. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов.

3.9. Годовая промежуточная аттестация обучающихся МБОУ Факельской СОШ может проводиться с испытанием и без.

3.11. Отметка за годовую промежуточную аттестацию без испытания выставляется на основе результатов всех четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций целым числом как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Формы проведения годовой промежуточной аттестации с испытанием:

- всероссийская проверочная работа;
- итоговая комплексная работа;
- контрольная работа;
- контрольная работа в формате ЕГЭ (ОГЭ);
- диктант, изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.
- защита проекта (группового, индивидуального).

3.13. Всероссийская проверочная работа (далее - ВПР) проводится по предметам и в сроки, утвержденные Министерством Просвещения РФ и Рособнадзором. Итоги ВПР могут быть засчитаны как результаты годовой промежуточной аттестации с испытанием в случае положительного результата (не ниже «удовлетворительно») при согласии обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительного результата обучающемуся предлагается иная форма для прохождения годовой аттестации.

3.14. Итоговая комплексная работа (ИКР) – это система заданий по русскому языку, математике, окружающему миру (2, 3 кл.). Работа направлена на выявление уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся. Итоговая комплексная работа проводится согласно Положения об итоговой комплексной работе.

3.15. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации с испытанием в форме контрольных работ разрабатываются руководителем школьного методического объединения или учителем по поручению администрации, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

3.16. Экспертизу материалов проводит ШМО. Материалы, прошедшие экспертизу, проходят согласование на административном совете и утверждаются приказом директора школы.

3.17. Сроки проведения промежуточной годовой аттестации с испытанием – один раз в год, с 15 по 25 мая. Исключение составляют сроки проведения ВПР (на основании общероссийского графика). При составлении расписания промежуточной аттестации с испытанием учитывается, что в день аттестации проводится контроль знаний только по одному предмету. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации с испытанием доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.18. От годовой промежуточной аттестации с испытанием на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.19. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

- призеры предметных олимпиад различного уровня и конкурсов по предмету, вынесенному на промежуточную (итоговую) аттестацию;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.

3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась в день ее проведения согласно расписанию.

3.21. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за год выставляется, как средняя арифметическая среднего балла по данному предмету в электронном журнале и положительной отметки за письменную работу по предмету, вынесенного на промежуточную (итоговую) аттестацию.

3.22. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной (итоговой) аттестации неудовлетворительную отметку и не пересдавшие работу, не могут получить положительную итоговую отметку за год.

3.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.24. При выставлении отметок обучающимся, прибывшим из других образовательных организаций, учитываются отметки, полученные ими в этих образовательных организациях.

3.25. При выставлении отметок обучающимся индивидуально на дому по медицинским показаниям, учитываются отметки, полученные ими в этот период обучения.

3.26. Письменные работы (в т.ч. ВПР, ИКР) обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

3.27. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией. Конфликтная комиссия при необходимости формируется и утверждается соответствующим приказом директора школы.

3.28. Итоги годовой промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

3. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения адаптированной образовательной программы и достижения результатов освоения адаптированной образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им адаптированной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы.

3.2. Обучающийся с ОВЗ имеет право на прохождение текущей, промежуточной и итоговой аттестации в иных формах.

3.3. Промежуточная аттестация в МБОУ Факельская СОШ проводится на основе принципов

объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися адаптированной образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Оценивать достижение обучающимся с ОВЗ планируемых результатов необходимо при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

3.5. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- ✓ упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- ✓ упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- ✓ в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

3.6. При оценке образовательных достижений обучающихся необходимо принимать во внимание их индивидуальные особенности в интеллектуальном развитии, состоянии эмоционально-волевой сферы

3.7. Обучающимся с низким уровнем интеллектуального развития предлагается более легкий вариант заданий. При оценке письменных работ обучающихся, страдающих глубоким расстройством моторики, не следует снижать оценку за плохой почерк, неаккуратность письма, качество записей и чертежей.

3.8. К обучающимся с нарушением эмоционально-волевой сферы применяются дополнительные стимулирующие приемы (давать задания поэтапно, поощрение и одобрение обучающихся в ходе выполнения работы и т.п.). В случае стремления ученика преодолеть отставание, как исключение, можно оценивать отдельные работы более высоким баллом.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам обязательной части учебного плана.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок

проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6. Создание условий для обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.9. Общеобразовательное учреждение:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного (электронного) журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности

обучающихся.

6.10. Обучающийся, переведенный в следующий класс условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением;

6.11. Родители (законные представители):

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам четвертные и годовые (итоговые) отметки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении». В личном деле обучающегося и электронном журнале делается запись о вручении Похвального листа.

7.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

7.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственных образовательных стандартов;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- отклоняться (или выходить) за рамки установленной учебной программы при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель имеет право:

- взять под особое наблюдение работу обучающихся своего класса с неустойчивыми знаниями, организовав посещение консультаций по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) данной категории обучающихся;

8.5. Классный руководитель имеет обязан:

- обеспечить явку обучающихся своего класса на письменные работы в день проведения к промежуточной (итоговой) аттестации;
- в день проведения промежуточной (итоговой) аттестации установить причину отсутствия обучающегося на письменной работе и предоставить информацию о причине отсутствия заместителю директора, курирующего вопросы проведения промежуточной (итоговой) аттестации;
- проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

8.6. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- на изменение формы или отсрочку промежуточной годовой аттестации в случае его болезни.

8.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации посредством письменного обращения на имя директора школы.

8.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.10. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.