

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Факельская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Факельская СОШ)

Утвержден приказом  
МБОУ Факельской СОШ  
от 30.08.2024г № 158



**План работы школьного спортивного клуба  
«Факел»  
2024-2025 учебный год**

Руководитель ШСК  
Князева Татьяна Викторовна  
учитель физической культуры

Факел. 2024

### **Цели:**

1. Обеспечить школьнику возможность сохранения здоровья за период обучения в школе, сформировать у него необходимые ЗУН по здоровому образу жизни, научить использовать полученные знания в повседневной жизни.

2. Создать в школе организационно-педагогические, санитарно-гигиенические и другие условия здоровьесбережения.

3. Продолжать диагностику состояния здоровья обучающихся с целью динамического наблюдения за их развитием.

### **Задачи:**

1. Нормирование учебной нагрузки, объема домашних заданий и режима дня.

2. Освоение педагогами новых методов деятельности в процессе обучения школьников, использование технологий урока, сберегающих здоровье обучающихся.

3. Плановая организация полноценного сбалансированного питания учащимися.

4. Развитие психолого- педагогической службы школы для своевременной профилактики психологического состояния учащихся.

5. Привлечение системы кружковой, внеклассной и внешкольной работы к формированию здорового образа жизни учащихся.

### **План работы спортивного клуба «Факел» в МБОУ Факельской СОШ**

№	Название мероприятия	Классы	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение просветительской работы по здоровьесбережению (классные часы, родительские собрания).	1-11	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2.	Организация работы секций	1-11	В течение года (по отдельному графику)	Учителя физической культуры, воспитатель ГПД
3.	Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы .	1-11	Февраль	Учителя физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ
4	Организация и проведение спартакиады в школе	2-11	В течение года (по отдельному плану)	Учителя физической культуры
5	Организация работы с родителями: -«Папа, мама, я-спортивная семья»;	1-4	Апрель	Козырева О.В., учитель

	-« Спорт нам поможет силы умножить» -первенство по волейболу	1 8-11	Май Февраль	физической культуры Воспитатель ГПД Козырева О.В.
6.	Организация работы спортивной площадки	1-11	июль	Козырева О.В., учитель физической культуры

### *1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся*

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление социального пас порта класса и школы. Сбор информации о состоянии здоровья детей	Сентябрь-октябрь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	В течение года	Классные руководители
4.	Проведение утренней зарядки	Ежедневно	Классный руководитель
5.	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	Ежедневно	Воспитатель ГПД
6.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	Учителя-предметники

### *2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса*

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
--------------	--------------------	--------------	----------------------

1	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Директор
2	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Директор
3	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	Постоянно	Директор
4	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	Постоянно	Директор
5	Регулярное проведение тренировочной эвакуации	По графику	Директор, преподаватель- организатор ОБЖ
6	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану внутришкольного контроля	Администрация школы  Профком
7	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	Сентябрь	Администрация школы
8	Составление социального паспорта по классам, составление списков:	Сентябрь	Классные руководители
9	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
10	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Зам. директора по УВР
11	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь, январь	Классные руководители
12	Организация горячего питания в школьной столовой	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, ответственный за питание

13	Обеспечение бесплатным горячим питанием нуждающихся учащихся	В течение учебного года	Директор, диспетчер по питанию
14	Проведение динамических пауз в 1-х классах	Постоянно	Учителя начальных классов
15	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
16	Оформление стенда «Хочу быть здоровым»	Октябрь	Педагог-организатор Кл.руководители
17	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - по сохранности библиотечных учебников, - по выполнению школьниками режима дня	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, библиотекарь, совет школьников
18	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	Постоянно	Учитель физкультуры
19	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	Директор, завхоз
20	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Зав. кабинетами
21	Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы и трудовой практики учащихся	В летний период	Директор, начальник лагеря
22	Подготовка актов по приемке школы	Июль-август	Директор
23	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов	Август-сентябрь	Директор
24	Приемка школы к новому учебному году	Август	Директор

### 3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
2	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь Март	Директор, классные руководители
3	Формирование совета школьного спортивного клуба	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, учитель физ-ры
4	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
5	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения, реализация программы «Добрая дорога»	По плану воспитательной работы	Классные руководители
6	Проведение тематических классных часов по нравственному воспитанию:	По плану воспитательной работы	Классные руководители
7	Проведение месячников: - гражданской защиты - профилактики ДДГТ и травматизма, экологический - профилактики наркомании и СПИДа - правовых знаний - здоровья - оборонно-массовой работы,	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	Директор, зам. директора по УВР,

	профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся  -профорientационный  -взаимодействия семьи и школы	Февраль  Март  Апрель	
8	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	До декабря	Библиотекарь
9	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения общешкольных мероприятий и на каникулах	В течение года	Классные руководители. Педагог-организатор, учителя физической культуры
10	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР

#### *4. Оздоровительно- профилактическая работа*

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	Учителя - предметники
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	Классные руководители
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся	В течение года согласно плана воспитательной	Классные руководители, педагог-

	(лекции, беседы, мероприятия)	работы	организатор, учителя физической культуры
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	В течение года согласно плана воспитательной работы	Классные руководители, совет профилактики, наркопост
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Классные руководители, совет профилактики, наркопост
7.	Акция «Внимание-дети, месячник безопасности»	Август-сентябрь, Май-июнь	Классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ
8.	Проведение утренней зарядки, подвижных школьных перемен	Постоянно	Дежурный учитель,
9.	Проведение физкультминуток на уроках	Ежедневно	Учителя-предметники
10.	Проведение Дней здоровья	В четверть один раз	Учитель физ-ры
11.	Работа спортивных секций, кружков	Систематически	Учитель физ-ры
12.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	Май-сентябрь	Классные руководители
13.	Организация летнего оздоровительного лагеря при школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
14.	Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период	Июнь-август	Заместитель директора по УВР
15.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	В течение года	Директор, профком
16.	Проведение медосмотра	Август-сентябрь	Администрация



17	Организация работы Школьного спортивного клуба	В течение года	Администрация
----	--	----------------	---------------

**5. Работа по преодолению учащихся вредных привычек**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Организация родительского патрулирования	В течение года	Зам. директора
2.	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	Систематически	Зам. директора, кл. руководители
3.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	По плану кл. руководит.	Классные руководители
4.	Оформление стендов «Хочу быть здоровым!», «Скажи наркотикам нет», «Береги здоровье смолоду»	Ноябрь	Наркопост
5.	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими работниками	В течение года	Администрация
6.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	В течение года	Классные руководители

**6. Работа с родителями.**

№	Содержание работы	дата	ответственные
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников и других специалистов системы профилактики	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные

			руководители
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	По плану	Классные руководители
5.	Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану	Классные руководители
4.	Родительский лекторий	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР, классные руководители

#### *7. Календарь спортивно - массовых мероприятий*

<b>н/п</b>	<b>Название мероприятий</b>	<b>Класс</b>	<b>Сроки</b>
1	Кросс	1-11 класс	Сентябрь
2	Шиповка юных	1-11 класс	Сентябрь
3	Футбол	5-11 класс	Сентябрь
4	Веселые старты	1-11 класс	Октябрь
6	Папа, мама, я - спортивная семья	Родители + дети	Октябрь
7	Баскетбол	5-11 класс	Ноябрь
8	Баскетбол	Родители + дети	Ноябрь
9	Шахматы	5-11 класс	Ноябрь
10	Волейбол	5-11 класс	Декабрь
11	Волейбол	Родители + дети	Декабрь
12	Шашки	1-11 класс	Январь
13	Теннис	5-11 класс	Январь
14	Биатлон	1-11 класс	Февраль
15	Лыжные гонки	Родители + дети	Февраль
16	Снайпер	1-11 класс	Март
17	Пионербол	1-6 класс	Апрель
18	Лапта	5-11 класс	Май