

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Факельская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Факельская СОШ)

П Р И К А З

от 22 февраля 2024г

№ 40

**Об организации приёма граждан в первый класс**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями), с Постановлением Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 29.02.2024г № 283 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями», с локальным нормативным актом «Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ Факельскую СОШ» и с целью исполнения законодательства Российской Федерации в области образования в части соблюдения прав участников образовательных отношений

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать с 25.03.2024 года с 15:00 (местного времени) запись в первый класс граждан, подлежащих обучению, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на закрепленной территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Факельской средней общеобразовательной школы (далее – Школа), в том числе:

- в электронной форме через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) gosuslugi.ru;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2. Возложить ответственность за принятие документов от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории МБОУ Факельской СОШ и имеющих право на получение начального общего образования:

- при личном обращении на Белых Ларису Александровну, секретаря;
- через единый портал государственных услуг на Шафигуллину Гульзану Рифкатовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Возложить ответственность за регистрацию документов в «Журнале регистрации документов», представленных родителями (законными представителями) для приема их детей в 1 класс МБОУ Факельской СОШ, на Белых Ларису Александровну, секретаря: при личном обращении, при обращении через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1. При обращении после получения уведомления о представлении оригиналов после регистрации через единый портал государственных услуг, при обращении с использованием электронной информационной системы Школы на Шафигуллину Гульзану Рифкатовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.



4. Утвердить график работы школы по приёму заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год в МБОУ Факельской СОШ:

При личном обращении	понедельник 25.03.2024г	09.00 -12.00	Приемная
	вторник 26.03.2024г	09.00-12.00	Приемная
	среда 27.03.2024г	09.00-12.00	Приемная
	четверг 28.03.2024г	09.00-12.00	Приемная
	пятница 29.03.2024г	09.00-12.00	Приемная
При обращении через ЕПГУ, официальный сайт школы	25.03.2024 – 29.03.2024	08.00 – 15.00	-
с 25.03.2024 г. по 30.06.2024г.	Приём заявлений в 1 классе от граждан, проживающих на закрепленной территории.		
с 06.07.2024 г. по 05.09.2024г.	При наличии свободных мест приём заявлений в 1 класс от граждан, не проживающих на закрепленной территории.		

5. Шафигуллиной Гульзаны Рифкатовны, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в срок до 27.03.2024г:

- разместить на официальном сайте Школы и информационном стенде информацию о приеме в первый класс граждан, имеющих право на получение начального общего образования;

- размещать информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, на информационном стенде, на официальном сайте ОО, на едином портале государственных услуг до 31.08.2024 года.

6. Роготневой Анне Александровне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечить должностных лиц, ответственных за организацию приёма граждан в первый класс, достаточным количеством: форм заявлений родителей (законных представителей), уведомлений, расписок;

- подготовить пакет документов с целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а том числе: Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Факельской СОШ, копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, Образовательную программу МБОУ Факельской СОШ, локальный нормативный акт «Правила приёма обучающихся в МБОУ Факельскую СОШ», Порядок приёма граждан в общеобразовательное учреждение, определенный Министерством просвещения Российской Федерации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;

- осуществлять постоянный контроль за ходом приёма граждан в первый класс и отслеживать полноту охвата детей, проживающих на закрепленной территории Школы подлежащих обучению в первом классе;

- провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников 18.03.2024г., с целью ознакомления с условиями приёма заявлений в 1 класс и требованиями к организации образовательной деятельности в Школе;
  - после получения директором Школы заявлений с приложением необходимого пакета документов подготовить проект приказа о зачислении в Школу в течение 3 рабочих дней после 30.06.2024г. Копия приказа в день издания размещается на информационном стенде школы;
  - в случае отказа в зачислении заявителю направить уведомление с указанием причин;
  - приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года;
  - окончить приёмную кампанию 5 сентября текущего года;
  - подготовить проект приказа «О комплектовании первых классов» и предоставить его на утверждение директору МБОУ Факельской СОШ до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31.08.2024 года.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.А.Касаткина