

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Факельская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Факельская СОШ)

П Р И К А З

от 30 марта 2026г

№ 60

с.Факел

**Об организации детского пришкольного оздоровительного лагеря в период летних каникул 2026 года**

На основании пункта 5 части 5 статьи 28 ФЗ-273 «Закона об образовании в РФ», в соответствии с Требованиями Правил пожарной безопасности в РФ, санитарных правил 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 28.02.2026г № 0075 «Об организации детских оздоровительных лагерей в 2025 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить период работы пришкольного детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь):
  - с 1июня 2026 года по 25 июня 2026 года сроком на 21 день (12 июня – выходной), с двухразовым питанием на 190,00 рублей в день, с количеством учащихся – 45человек, отрядов – 2; учащихся в отрядах: 1 отряд – 22 человек, 2 отряд – 23 человек.
  - Установить родительскую плату в лагерь – 971,25 рублей. Стоимость путевки составляет 4856,25рублей.
2. Касаткину Александру Николаевну, учителя английского языка, назначить начальником лагеря, возложив на неё ответственность:
  - за жизнь, здоровье и благополучие учащихся, зачисленных в лагерь на основании заявлений родителей (законных представителей);
  - за сохранение материальных ценностей и технических средств обучения;
  - за соблюдение правил техники безопасности, выполнение комплекса противопожарных мероприятий, а также организацию дежурства противопожарных формирований на весь период работы лагеря.
3. Семенову Татьяну Борисовну, педагога-организатора ОБЗР, назначить ответственным за мероприя, направленные на антитеррористическую защищённость объекта до начала работы лагеря.
4. Казмину Татьяну Ивановну, заведующего хозяйством, назначить материально-ответственным лицом.
5. Начальнику лагеря Касаткиной А.Н.:
  - направить уведомление о планируемых сроках открытия детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, с указанием дат начала и окончания смены, количестве детей, планируемых к отдыху,

количество сотрудников в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по УР в пос.Игра в срок до 06.04.2026г.

- обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха и их оздоровления в срок до 02.05.2026г.;
- подать заявку на изменение данных образовательной организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Управление образования Администрации МО «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» до 15.04.2026г.;
- представить в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» для согласования комплексную программу лагеря в срок до 16.05.2026 г.;
- подготовить документы к открытию лагеря и обеспечить приёмку лагеря в срок до 17.05.2026 г.;
- обеспечить страхование детей во время их пребывания в лагере;
- обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических, антитеррористических требований, норм противопожарной безопасности меры безопасности и недопущения травматизма при организации лагерной смены;
- заключить договоры о сотрудничестве с учреждениями и организациями по организации отдыха и оздоровления детей до 13.05.2026 г.;
- заключить договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуг по организации детского оздоровительного лагеря;
- приоритет при зачислении детей в пришкольный лагерь отдавать учащимся «группы риска» (СОП, ТЖС, ВШУ, ОДН, КДН) ;
- сдать отчёт по использованию денежных средств в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» по истечении 3-х дней по окончании работы лагеря.

#### 6. Перед началом работы лагеря:

- Касаткиной А.Н., начальнику лагеря, провести инструктажи с сотрудниками лагеря и учащимися по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, по соблюдению мер в случае террора, чрезвычайных ситуаций, при проведении массовых мероприятий, трудовых дел, при проведении экскурсий и других дел сотрудниками лагеря и учащимися, а также действиям при сигналах «Беспилотная опасность», «Ракетная опасность», «Опасное небо»;
- педагогическому и техническому персоналу пройти соответствующий медицинский осмотр, гигиеническое обучение, инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности, инструктажи при проведении мероприятий с детьми по предупреждению несчастных случаев, инструктажи по АТЗ;
- Касаткиной А.Н., начальнику лагеря, проверить педагогический, медицинский и технический персонал по данным МВД на наличие судимости.

7.Карталову Юлию Дмитриевну, педагога-организатора, назначить старшим воспитателем, возложив на нее ответственность за жизнь, здоровье и благополучие учащихся.

7.1. Карталовой Ю.Д. организовать работу отрядов спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, художественно-творческой,

правовой и профориентационной направленности.

8. Мерзлякову Ольгу Николаевну, учителя музыки, назначить музыкальным руководителем.

9. Козыреву Ольгу Витальевну, учителя физкультуры, назначить инструктором по спорту, возложив на нее ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие учащихся,
- за безопасность проведения спортивных и развлекательных мероприятий;
- за проведение инструктажей и соблюдение правил техники безопасности во время спортивных мероприятий.

10. Воспитателями лагеря назначить:

Белых Екатерину Павловну	учителя русского языка и литературы
Белых Ларису Александровну	воспитателя ГПД
Бызову Наталью Савельевну	учителя начальных классов
Наговицыну Маргариту Кимовну	учителя биологии
Никитину Надежду Геннадьевну	воспитателя ГПД
Плишкину Татьяну Алексеевну	учителя английского языка
Поздееву Елену Леонидовну	учителя начальных классов
Сидорову Яну Юрьевну	советника директора по воспитанию

возложив на них ответственность за:

- за жизнь, здоровье и благополучие учащихся, зачисленных в лагерь на основании заявлений родителей (законных представителей) и сохранение материальных ценностей и технических средств обучения, за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиенических норм;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей, в том числе профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков, по профилактике употребления ПАВ, по профилактике ДДТ, противопожарной безопасности и АТЗ;
- за безопасность проведения спортивных и развлекательных мероприятий;
- за проведение инструктажей по профилактике ОРВИ;
- за мытьё рук детьми перед приёмом пищи.

11. Назначить обслуживающий персонал:

Малых Марину Геннадьевну
Первошикову Татьяну Леонидовну

возложив на них ответственность за соблюдение санитарных норм по содержанию помещений лагеря, соблюдения требований охраны труда, противопожарной безопасности, электробезопасности.

12. Для дислокации лагеря определить помещения: игровые комнаты – кабинеты №1 (S= 51,0 кв.м), №2 (S= 49,6 кв.м.), №3 (S= 49,7 кв.м.), изолятор – кабинет №4 (S= 48,4 кв.м.), штаб – кабинет №5 (S= 38,0 кв.м.), школьная столовая / актовый зал (S= 125,4 кв.м.), спортивный зал (S= 149,2 кв.м.), библиотека (S= 49,1 кв.м.).

13. Утвердить режим работы лагеря:

8-30 – 8-45	Приём детей, утренний фильтр
8-45 – 9-00	Линейка, зарядка
9-00 – 9-30	Завтрак
10-00 – 12-00	Общелагерные, спортивные мероприятия, работа по

	плану отрядов
12-00- 12-30	Свободное время
12-30 – 13-00	Обед
13-00 – 14-30	Общелагерные, отрядные мероприятия, рефлексия, уход домой

14. Утвердить штатное расписание работников лагеря с дневным пребыванием МБОУ Факельской СОШ (приложение).

15. Назначить медицинского работника Трефилову Наталью Васильевну (по согласованию) ответственной за соблюдением норм в приготовлении пищи, сроками и условиями хранения продуктов питания, контролем суточных проб, составлением меню, организацию полноценного, калорийного питания учащихся, проведение оздоровительных мероприятий.

16. Трефиловой Н.В., медицинскому работнику, (по согласованию) совместно с начальником лагеря Касаткиной А.Н.:

- разработать программу по оздоровлению учащихся и согласовать с педиатром БУЗ УР «Игринская РБ МЗ УР» Перевозчиковой Юлией Юрьевной в срок до 30.04.2026 г.;

- обеспечить утренний фильтр учащихся, термометрию; при повышенной температуре обеспечить изоляцию учащегося в специальное помещение до осмотра медиком.

17. Старшему повару Пузановой Евгении Борисовне обеспечить двухразовое качественное, калорийное питание по установленной норме.

17.1. Возложить на Пузанову Е.Б. ответственность за соблюдение сроков и условий хранения продуктов питания, составление меню, соблюдение санитарных норм и технологий приготовления блюд, ведение отчётной документации, соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности сотрудниками школьной столовой во время работы лагеря.

17.2. Пузановой Е.Б. при организации питания использовать примерные нормы, утверждённые Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

18. Назначить ответственным за противопожарную безопасность в лагере заведующего хозяйством Казмину Татьяну Ивановну.

18.1. В связи с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ» утвердить противопожарный режим:

- Курение во всех помещениях лагеря и прилегающей территории запрещено;

- Сжигание, поджигание сухой травы, листьев, мусора на территории лагеря запретить;

- По окончании рабочего дня лагеря отключить все электроприборы, в том числе осветительные. Ответственный: начальник лагеря Касаткина А.Н.;

- В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть в здании лагеря рубильником, расположенным в щитовой на 1 этаже. Ответственный: Казмина Т.И.

- В случае возникновения пожара оповестить пожарную часть по телефону 101, 112 (с мобильного телефона), 4 – 21 – 10

- Оповестить детей, сотрудников лагеря и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы.
- Приступить к тушению пожара с помощью первичных средств.

18.2. В связи с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил протопожарного режима в РФ» утвердить добровольную пожарную дружину:

ФИО	Должность по лагерю	Ответственность
I смена		
Касаткина А.Н.	Начальник лагеря	Ответственная за сообщение о пожаре в пожарную часть и встречу пожарной машины.
Малых М.Г.	Техперсонал	Ответственные за тушение пожара первичными средствами.
Первощикова Т.Л.	Техперсонал	
Белых Е.П.	Воспитатель	Ответственные за эвакуацию детей.
Белых Л.А.	Воспитатель	
Бызова Н.С.	Воспитатель	
Карталова Ю.Д.	Старший воспитатель	
Козырева О.В.	Инструктор по спорту	
Плишкина Т.А.	Воспитатель	
Наговицына М.К.	Воспитатель	
Никитина Н.Г.	Воспитатель	
Поздеева Е.Л.	Воспитатель	
Сидорова Я.Ю.	Воспитатель	
Мерзлякова О.Н.	Музыкальный руководитель	
Казмина Т.И.	Заведующий хозяйством	Ответственные за эвакуацию ценного имущества. Ответственный за обесточивание здания.

18.3. Утвердить план противопожарных мероприятий в лагере, по ПДД, по профилактической работе с учащимися.

19. Заведующему хозяйством Казминой Татьяне Ивановне подготовить помещение для организации работы лагеря: кабинеты № 1, 2, 3, 4, 5, обеденный зал / актовъй зал, спортивный зал, туалет.

Проверить пожарный щит, электрохозяйство, запасные выходы в соответствии с требованиями до 13.05.2026 года.

20. Итоги работы лагеря заслушать на педагогическом совете в августе 2026 г.

21. Контроль за исполнением приказа возложить на Касаткину Александру Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МБОУ Факельской СОШ

Касаткина Э.А.

Приложение

Утверждено  
приказом директора МБОУ Факельской СОШ  
от 30.03.2024г № 60

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**  
**работников лагеря с дневным пребыванием**  
**МБОУ Факельской СОШ на 24.03. – 28.03.2025г**

№	Должность	Количество	ФИО	Режим работы
1.	Начальник лагеря	1	Касаткина А.Н.	8.30-14.30
2.	Старший воспитатель	1	Карталова Ю.Д.	8.30-14.30
3.	Воспитатель	8	Бызова Н.С. Наговицына М.К. Поздеева Е.Л. Сидорова Я.Ю. Никитина Н.Г. Плишкина Т.А. Белых Л.А. Белых Е.П.	8.30-14.30
	Музыкальный руководитель	1	Мерзлякова О.Н.	8.30-14.30
4.	Инструктор по спорту	1	Козырева О.В.	8.30-14.30
5.	Техперсонал	2	Малых М.Г. Первощикова Т.Л.	8.00-15.00
6.	Работники пищеблока	2	Пузанова Е.Б. Коробейникова Л.П.	08.00-15.00
7.	Медперсонал	1	Трефилова Н.В. (согласно графику работы, утвержденному МБУЗ Игринская ЦРБ)	Пн – 12.00-14.00 Вт – 12.00-14.00 Ср – 12.00 – 14.00 Чт – 12.00-14.00 Пт – 12.00 – 14.00
ВСЕГО		17		