

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Факельская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Факельская СОШ)

Рассмотрено и принято Согласовано
на Общем собрании Председатель Профкома
работников
МБОУ Факельской СОШ Е.П. Белых
протокол № 2 от «24» «27» октябрь 2014г.
октября 2014г.



**Положение
об Общем собрании работников**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава МБОУ Факельская СОШ и регламентирует деятельность органа самоуправления работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Факельской средней общеобразовательной школы (далее по тексту – Учреждение). – Общего собрания работников ОУ (далее по тексту – Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273; «Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее положение.

2. Состав собрания и организация его работы.

- 2.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников образовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы образовательного учреждения.
- 2.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор образовательного учреждения.
- 2.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины работников образовательного учреждения.
- 2.4. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором образовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
- 2.5. Общее собрание работников вправе выступать от имени образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7 настоящего положения.

2.6. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 7 настоящего положения, Общее собрание не выступает от имени образовательного учреждения.

3. Полномочия Собрания.

Общее собрание работников образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие программы развития образовательного учреждения;
- внесение предложений о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности образовательного учреждения, по составлению плана финансово- хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- принятие требований к одежде учащихся, локальных нормативных актов об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора образовательного учреждения;
- согласование распределения выплат и доплат работникам образовательного учреждения из стимулирующего фонда;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, текст коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками образовательного учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников образовательного учреждения;
- заслушивание итогов тарификации и комплектования работников;
- определение направления расходования внебюджетных средств;
- совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройство его помещений и территории;
- ходатайствование о награждении работников образовательного учреждения и другие вопросы, входящие в компетенцию общего собрания работников.

4. Регламент работы Собрания.

Из числа присутствующих на собрании избирается Секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в работе Собрания наравне с другими участниками.

Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку участников Собрания.

При оглашении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе с правом решающего голоса, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в повестку оформляются решением Собрания.

Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава Учреждения настоящего Положения.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

Приглашенные на Собрание участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5. Делопроизводство.

Решения Собрания оформляются протоколами, которые хранятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний.

Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения по согласованию с председателем Профкома Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.