
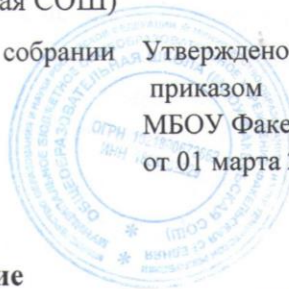


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Факельская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Факельская СОШ)

Согласовано  
Председатель профкома  
 Е.П. Бельх

Принято на общем собрании  
работников  
Протокол № 3  
от 01 марта 2022г



Утверждено  
приказом  
МБОУ Факельской СОШ  
от 01 марта 2022г № 69/1

**Положение  
о доплатах и надбавках в МБОУ Факельской СОШ**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 сентября 2017 года № 394 «О внесении изменений в Постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 18 ноября 2017 года № 468 «О внесении изменений в Постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 22 февраля 2022 года №58 «О внесении изменений в Перечень компенсационных выплат для муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Игринский район», утвержденный приказом №148 от 29 мая 2020г.

Применяется при установлении компенсационных и стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения (далее – ОУ).

Положение предусматривает единые принципы установления выплат работникам ОУ, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

Доплаты и надбавки работникам ОУ устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах средств, выделенных на оплату труда работников ОУ.

Доплаты и надбавки работникам ОУ устанавливаются сроком на один учебный год до 31 августа при проведении тарификации в начале учебного года.

Доплаты и надбавки работникам ОУ могут быть сняты приказом руководителя организации по согласованию с профсоюзным комитетом:

- при добровольном отказе работника выполнять работу, определенную установленной доплатой и надбавкой;
- при невыполнении работником работ, определенных установленной доплатой и надбавкой более двух месяцев;
- при нарушении Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, при наличии обоснованных жалоб и взысканий.

Финансирование расходов на оплату труда работников ОУ осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом УР «О бюджете УР» на указанные цели.

Постоянные доплаты производятся за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, выполняемую в течение учебного года.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения, связанные с производственной необходимостью и (или) изменением в законодательстве.

Для установления доплат и надбавок приказом директора утверждается тарификационная комиссия. Для установления премиальных выплат приказом директора утверждается комиссия по премированию работников МБОУ Факельской СОШ, премиальные выплаты заместителям директора по УВР устанавливаются решением директора.

## **2. Выплаты компенсационного характера.**

2.1. Выплата по районному коэффициенту в размере 15% всем сотрудникам.

2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

2.2.1. За специфику работы в организации:

- ✓ в размере до 20% от оклада с учетом фактической часовой нагрузки педагогическим работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья (на основании медицинского заключения);
- ✓ в размере до 20% от оклада с учетом фактической часовой нагрузки педагогическим работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: учителю – логопеду;
- ✓ в размере 5% за каждого ребенка от оклада с учетом фактической часовой нагрузки педагогическим работникам за выполнение функций логопеда – дефектолога (при наличии соответствующего образования и при отсутствии логопеда-дефектолога в штатном расписании);
- ✓ в размере 2% за каждого ребенка от оклада с учетом фактической часовой нагрузки педагогическим работникам за работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

2.2.2. При выполнении работ различной квалификации согласно трудового стажа.

2.2.3. При совмещении профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительных работ.

2.2.4. При сверхурочной работе согласно трудового кодекса.

2.2.5. При работе в ночное время сторожам. Ночным считается время работы с 10 часов вечера до 6 часов утра. Доплата за каждый час работы в ночное время составляет 35% тарифной ставки.

2.2.6. При работе в выходные и нерабочие праздничные дни согласно трудовому кодексу.

2.2.7. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей:

- проверка письменных работ (исходя из количества учащихся и педагогической нагрузки):
  - учителям начальных классов – до 10% от ставки;
  - учителя русского языка и литературы – до 15% от ставки;
  - учителям математики и иностранного языка - до 15% от ставки;
  - учителям химии, физики, биологии, географии, истории, обществознания - до 7% от ставки;
  - учителям ИЗО - до 5% от ставки;

- за проверку Всероссийских проверочных работ (за 1 проверочную работу и оформленную документацию на период проведения ВПР) – 0,3%;
- за наставничество в период педагогической практики студентов (за 1 студента) – 10%;
- за сопровождение деятельности обучающихся (выполнение функций ассистента) – 16% за каждого ребенка (расчет произведен исходя из норматива: на 1 штатную единицу до 6 детей);
  - библиотекаря за работу в АИС «Заказ учебников» - до 10 %;
  - за работу в системе «Портал-навигатор ПДО» - 15%;
  - за организацию наставнической работы с молодыми специалистами – 5%;
  - ответственному за ведение сайта ОО – 10%;
  - за работу на официальном сайте для размещения информации о муниципальном учреждении – 2%;
  - секретарю за выдачу сертификатов дополнительного образования – 5%;
  - за организацию работы по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних – 10%;
  - руководство методическими объединениями учителей - до 10% от оклада (в зависимости от численности членов МО): 7 человек – 5%, свыше 7 человек – 10%;
  - организация работы творческих объединений учителей – 10 %;
  - организация движения «Юнармия» - 10%;
  - за организацию работы Службы примирения (медиации) в соответствии с Положением о муниципальной службе примирения в МО «Игринский район» при наличии курсов повышения квалификации по медиативным технологиям – 10%;
  - координатору за организацию участия в сетевых проектах (на период участия в проекте) – 15%;
  - ответственному за сопровождение индивидуального проекта на уровне СОО (не более 5 учащихся на одного педагога, в соответствии с приказом ОУ) – 2% за каждого учащегося;
  - ответственному за сопровождение индивидуального проекта на уровне СОО (не более 5 учащихся на одного педагога, в соответствии с приказом ОУ), в соответствии с графиком работы, утвержденным в ОО – 3,5% за проведение 1 часа групповой работы;
  - секретарю за ведение документации по пенсионному фонду и трудовых книжек – 10%;
  - за ведение делопроизводства – до 20%;
  - секретарю за работу в «ФИС ФРДО» (не более 2-х месяцев по приказу руководителя) – 10%;
  - секретарю за подготовку отчета СЗВ-ТД – 3%;
  - секретарю за ведение документации по персональным данным – 10%;
  - секретарю педагогического совета – 3%;
  - за обслуживание компьютеров (от количества компьютеров в ОО – 1% за обслуживание компьютера) – не более 20%;
  - ответственному за организацию работы по ГО и ЧС, АТЗ - 10%;
  - ответственному за работу по профилактике ДДТТ – 5%;
  - водителю автобуса за ненормированный рабочий день – 30%; за интенсивность и сложность – 50%;

- за организацию подвоза учащихся (за проведение предрейсового (послерейсового) осмотра транспорта) - 15%;
- за подвоз обучающихся (с учетом расстояния подвоза): до 5 км – 10%, до 10 км – 15%, до 15 км – 20%, до 20 км – 25%, до 30 км – 30%, до 35 км – 35%, до 40 км – 40% и т.д.;
- за реализацию программы очно - заочной школы (по приказу руководителя МБУДО Игринского районного ДДТ)-10%. Разовая выплата по итогам участия во всероссийской предметной олимпиаде школьников: муниципальный этап подготовки победителя – 5%, подготовка призера -3%; региональный этап подготовка победителя – 7%, подготовка призера – 5%; заключительный этап подготовка победителя – 10%, подготовка призера – 8%.
- старшему повару за бухгалтерский обсчет меню – 10%;
- старшему повару за сложность – до 40%;
- повару за сложность – до 50%;
- ответственному за организацию работы по пожарной безопасности - 10%;
- ответственному за работу на сайте «Малые закупки» – 20 %;
- выплата по итогам специальной оценки условий труда – 4%;
- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания за обслуживание электрического хозяйства и оборудования (при наличии удостоверения и группы допусков) до 10%;
- подсобному рабочему, кладовщику за погрузочно-разгрузочные работы, выполняемые вручную - 10%;
- доплата до МРОТ – до 55%.

### **3. Выплаты стимулирующего характера.**

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются за интенсивность и высокие результаты работы, направлены на стимулирование работника к качественному результату труда, в том числе за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника.

3.1. За руководство базовой площадкой «Точка роста» - 15%.

3.2. За организацию сетевого сотрудничества - 10%.

3.3. За организацию работы в инновационном режиме – 10%.

3.4. Ответственному координатору за АИС «Электронная школа» - 15%.

3.5. Ответственному за достижение показателей реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» - 10%.

3.6. Заместителям директора по УВР административная надбавка до 70% от административной надбавки директора школы.

3.7. За выполнение функций классного руководителя от 10% до 35%, при выполнении следующих критериев:

-ведение документации (личные дела, электронный журнал, дневники и прочее);

-количество учащихся в классе, работа по сохранению контингента;

-ответственность за жизнь и здоровье детей в школе (соблюдение детьми правил ТБ, ПБ, санитарно-гигиенических норм, отсутствие травматизма и т.д.);

-работа с родителями (законными представителями) (в том числе проведение родительских собраний, мероприятий воспитательного характера);

-работа с учащимися по пропаганде ЗОЖ, по ПДДТТ, ТБ,ПБ;

-профилактика правонарушений и преступлений, негативных ситуаций, девиантного поведения;

- содействие в получении учащимися дополнительного образования;
- работа по организации питания учащихся в течение учебного дня;
- проведение классных часов и внеклассных мероприятий;
- профилактическая индивидуальная работа с детьми (семьями), находящимися на всех видах учета.

Доплата уменьшается или отменяется при не соблюдении выше перечисленных критериев.

3.8. Ответственному за сопровождение учащихся, для которых организован подвоз – 5%.

3.9. За организацию питания обучающихся (подготовка документов, отчетов, осуществление мониторинга питания) - 25%.

3.10. За работу общественным инспектором по охране прав детства - 1% за каждого опекаемого ребёнка.

3.11. Учителям физкультуры за организацию и проведение внеклассной работы с учащимися – до 15%, при выполнении следующих критериев:

- качество организации и проведения мероприятий в соответствии с планом;
- отсутствие травматизма;
- результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.

Доплата уменьшается или отменяется при не соблюдении выше перечисленных критериев.

3.12. За учет посещаемости учебных занятий учащимися – до 5%.

3.13. За ведение документации по организации подвоза учащихся – до 10%.

3.14. За заведование кабинетами, имеющими лаборантские (химия, физика, биология) - 8%; кабинетами, не оснащёнными лаборантскими – до 6% от оклада, при выполнении следующих критериев:

- эстетика, оригинальность, творческое оформление;
- накопление методического материала;
- наличие информационных стендов и сменного материала к ним;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований, норм ОТ и ТБ, требований ПБ.

Доплата уменьшается или отменяется при не соблюдении выше перечисленных критериев.

3.15. За заведование мастерскими: технического труда – до 10%; обслуживающего труда – до 10%; заведование актовым залом – до 10%; спортзалом – до 10%.

3.16. За заведование школьным информационно-библиотечным центром – до 20%.

3.17. За заведование учебно-опытным участком - 10% , оплата производится в период с 01 марта по 31 октября текущего года.

3.18. За организацию работы детского оздоровительного лагеря начальнику лагеря (не более 3-х месяцев) – 10%.

3.19. За организацию внутреннего озеленения - до 10%.

3.20. За благоустройство территории образовательной организации – 10%.

3.21. За оформление образовательной организации – 5%.

3.22. Иные выплаты:

- надбавка рабочим, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в размере:

- за организацию профсоюзной деятельности – 7%;
- за организацию работы по охране труда в ОО – 10%.

3.23. Надбавка педагогическим работникам за квалификационную категорию:

- имеющим 1 квалификационную категорию – 10% от оклада;
- имеющим высшую квалификационную категорию – 20% от оклада.

3.24. Надбавка заместителю директора по УВР / заместителю директора по воспитательной работе / заместителю заведующего по УВР / заместителю заведующего по воспитательно –

методической работе за высшую квалификационную категорию (по итогам аттестации) – 10% от оклада.

3.25. Надбавка за почетное звание РФ и УР соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины:

- почетное звание РФ, начинающееся со слов «Заслуженный», почетное звание УР, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный» - 15% от оклада;

3.26. Ежемесячные выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания, не предусмотренные в пункте 3.21.:

- «Почетный работник общего образования РФ» - 10% от оклада;

- «Отличник народного просвещения РФ» - 10% от оклада;

- Почетная грамота Министерства просвещения РФ – 5%.

3.27. Молодому специалисту – 30 % от оклада за первый год работы; 20% от оклада за второй год работы; 10% от оклада за третий год работы.

3.28. Единовременные премии:

-к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;

-к профессиональным праздникам;

-в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 , 65 лет со дня рождения).

Размеры и порядок исчисления единовременных премий: до 50% от должностного оклада, ставки заработной платы.

3.29. Единовременные выплаты стимулирующего характера

Наименование награды	Приложение
Почетная грамота Управления образования, физической культуры и спорта	500,00
Благодарность Главы муниципального образования «Игринский район»	500,00
Почетная грамота Администрации муниципального образования «Игринский район»	700,00
Почетная грамота Совета депутатов	700,00
Почетная грамота муниципального образования «Игринский район»	1000,00
Благодарность Госсовета УР	1000,00
Благодарность Правительства УР	1000,00
Благодарность Главы УР	1000,00
Доска почета Игринского района	1000,00
Доска почета УР	2000,00
Почетная грамота Госсовета УР	Оклад
Почетная грамота Правительства УР	Оклад
Почетная грамота Удмуртской Республики	Оклад
Почетная грамота Министерства образования и науки УР	0,5 оклада
Почетная грамота Министерства просвещения РФ	Оклад
Нагрудный знак Министерства просвещения РФ	Оклад
Почетное звание	Два оклада
Почетная грамота Главы УР	Два оклада
Ордена и медали РФ	Два оклада

#### 4.Заключительные положения.

Оказание материальной помощи работникам организации производится в пределах фонда оплаты труда работников организации. Решение об оказании материальной помощи и

ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

## **5. Порядок распределения доплат и надбавок.**

5.1. Распределение процентных доплат производится на заседании комиссии по тарификации.

5.2. Комиссия принимает решение об установлении надбавки заместителям директора открытым голосованием.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

5.4. Решение об установлении надбавки считается принятым 2/3 голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.6. Распределение доплат и надбавок утверждаются приказом директора школы.

5.7. Распределение премиальных выплат и пересмотр процентных надбавок по итогам деятельности производится по итогам года комиссией по поощрению на основании Положения о показателях и критериях оценки эффективности деятельности и установлении надбавок, стимулирующего характера, в том числе за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников, из фонда надбавок и доплат за качество трудовой деятельности для педагогических работников, заведующего библиотекой, заместителей директора МБОУ Факельской СОШ.

5.8. Распределение премиальных выплат производится на заседании комиссии по премированию; утверждается приказом директора школы.

5.9. Премиальные выплаты заместителям директора по УВР устанавливаются директором и утверждаются приказом директора школы.

5.10. Премиальные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников организации.