

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Факельская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено и принято на  
педагогическом совете  
Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.



Рассмотрено и принято на  
Совете учащихся  
Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

**Положение  
о Совете учащихся  
МБОУ Факельской СОШ**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете учащихся МБОУ Факельской СОШ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глав 3, статья 26. Пункт 6), на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в общеобразовательных учреждениях» и Устава Учреждения.

1.2. Совет учащихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по инициативе учащихся.

1.3. Совет создан в целях содействия развитию инициативы коллектива учащихся.

1.4. Координацию деятельности Совета осуществляет педагог – организатор.

**2. Основные функции Совета.**

2.1. Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- предоставления мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- представление и защита прав учащихся.

**3. Задачи Совета**

3.1. Осуществление:

- координация деятельности членов классных советов учащихся;
- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроль деятельности классных советов учащихся;
- контроль соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;

- изучение и распространение передового опыта деятельности органов ученического управления;

- представление интересов учащихся;

### 3.2. Организация:

- планирование и анализ результатов деятельности органов ученического управления;

- деятельность классных советов учащихся;

- изучение учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

### 3.3. Участие в:

- самоуправлении школы ;

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

- организации школьных и внешкольных мероприятий;

### 3.4. Содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;

- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

## 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### 4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

### 4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

- разработке локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции;

- установлении требований к одежде учащихся;

- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

### 4.3. Пользоваться:

- материально-технической базой учреждения и иных организаций, сотрудничающих с учреждением, по согласованию с администрацией;

- информационными средствами школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);

- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

### 4.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

### 4.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди учащихся;

- встречи с администрацией учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации учреждения и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, устава и иных локальных актов ОО.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса 5–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. Председатель Совета (Президент «Школьной Республики Факел»), его заместитель и Министры культуры, спорта, печати и порядка избираются путем тайного голосования в течение сентября.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных и нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета (вицепрезидент «Школьной Республики Факел»).

6.6. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией учреждения.

6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения.

6.10. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся МБОУ Факельской СОШ;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

Совет ведет протоколы своих заседаний.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.