



Утверждаю

Директор МБОУ Факельская СОШ

Приказ №73 от 30.03.2023г.

Э.А.Касаткина

**ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ УЧЕБНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в МБОУ Факельской СОШ
на 2023 – 2025 уч.год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание/ Ожидаемый результат
1.Совершенствование системы управления повышением качества и результативности образования				
1.1.	Анализ результатов учебной деятельности по итогам учебного года в динамике за последние 3 года	Июль-август ежегодно	Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР	Информированность об исходном состоянии
1.2.	Распределение обязанностей и полномочий в системе управления качеством образования для достижения поставленных целей и решения задач.		Э.А.Касаткина, директор	Достижение необходимого информационного обеспечения, получение результатов педагогического анализа
1.3.	Организация самоаудита эффективности образовательного процесса	1 квартал ежегодно	Методический совет	Повышение качества преподавания и эффективности образовательного процесса

1.4.	<p>Проведение ежегодных мониторинговых обследований, направленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на выявление классов, показывающих устойчиво низкие результаты; - динамика показателей качества образования в данных классах; - оценка материально-технических условий деятельности, управленческого и педагогического потенциала - мониторинг демографической ситуации с целью определения перспективы комплектования начальной школы 	В течение всего периода	Администрация	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
1.5.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами по вопросам достижения качества образования	В течение всего периода	Администрация	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
1.6.	Организация консультационно-методического обеспечения разработки и реализации планов по повышению качества образования в классах, показывающих устойчиво низкие результаты	2 квартал ежегодно	Методический совет	План методической работы школы, план ВШК, индивидуальные маршруты учителей-предметников, позволяющие в ходе их реализации обеспечить повышение качества образования
1.7.	Проведение регулярных отчетов учителей и классных руководителей по реализации индивидуальных маршрутов учащихся по повышению качества образования в классах, показывающих устойчиво низкие результаты	В конце каждой четверти	Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР	Принятие управленческих решений по корректировке планов и индивидуальных маршрутов
1.8.	Проведение мониторинга эффективности реализуемых программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	1 раз в четверть	Е.П.Белых, зам. директора по УВР	Определение избыточности и дефицита реализуемых программ; мониторинг эффективности реализации программ

1.9.	Совершенствование локальных актов, регламентирующих стимулирующие материальные выплаты педагогическим работникам, в том числе включение показателей: - результативность работы со сложным контингентом; - результативность в индивидуальной работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ; - результативность в индивидуальной работе с семьями, - результативность педагогов, работающих с детьми с ОВЗ. - приобретение профессиональных компетенций, повышающих качество преподавания.	3 квартал ежегодно	Администрация	Повышение мотивации и стимулирование Инициативы и ответственности педагогов за реализацию проектов
1.10.	Организация работы по моральному стимулированию педагогических работников за качество профессиональной деятельности, позитивную динамику результатов обучающихся	В течение всего периода	Администрация	Повышение мотивации и стимулирование инициативы и ответственности педагогов за реализацию проектов
1.11.	Проведение самообследования ОО и определение задач на новый учебный год	Февраль - март ежегодно	Администрация	повышение качества образования в ОО
2. Развитие кадрового потенциала в образовательном учреждении				
2.1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям	В течение всего периода	Администрация	Повышение качества образования в ОО, рост профессиональной компетентности педагогов
2.2.	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования	В течение всего периода	Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР	Выявление реальных профессиональных потребностей педагогов
2.3.	Повышение квалификации педагогических работников по предметам через разные формы повышения квалификации	В течение всего периода	Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР	Рост профессиональной компетентности педагогов
2.4.	Анализ обеспеченности учреждения педагогическими кадрами. Определение количества вакантных единиц	Август, декабрь ежегодно	Администрация	Обеспечение учреждения педагогическими кадрами

2.5.	Организация работы по профессиональной переподготовке педагогических работников, стимулирование.	В течение всего периода	Администрация	Заккрытие вакансии
2.6.	Обеспечение консультационно-методического сопровождения молодых специалистов. Закрепление наставников за молодыми специалистами.	В течение всего периода	Администрация	Устранение текучки кадров
2.7.	Проведение методических совещаний по технологиям обучения сложного контингента обучающихся.	1 р. в четверть	Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР	Внутренняя система организации профессионального роста
2.8.	Активизация участия педагогов в работе предметных ШМО, проблемных и творческих групп, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, направленных на повышение профессионального мастерства	В течение всего периода	Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР	Активизация методической работы, самообразования
2.9.	Повышение информационной культуры участников образовательных отношений, обучение педагогов работе с новым оборудованием, с доступными программами и сервисами.	В течение всего периода	Администрация	Рост информационной культуры участников
3. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования				
3.1.	Организация и проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам достижения качества образования	1 р. в четверть ежегодно	Администрация	Повышение компетентности педагогов в вопросе достижения более высоких показателей качества образования
3.2.	Практико - ориентированные семинары для педагогических работников.	По необходимости		
3.3.	Собеседование с педагогами по итогам полугодия, года - самообразование, методическая работа - промежуточная и итоговая аттестация - результаты мониторингов	2 р. в год - декабрь, июнь в течение всего периода	Администрация, методический совет	Сбор информации, проработка, анализ, планирование внесения корректив
3.4.	Разработка, реализация, внесение корректив в комплексный план повышения качества образования (по итогам всех мониторингов)	Декабрь	Администрация – по разделам	Скорректированный план действий

3.5.	Изучение, обобщение и распространение инновационного опыта педагогов по реализации ФГОС	Октябрь-декабрь	Методический совет	Повышение компетентности педагогов в вопросе достижения более высоких показателей качества образования
3.6.	Диссеминация лучших образовательных практик учителей, показывающих высокие результаты, в формате фестиваля педагогических идей	Ноябрь 2025г.	Методический совет	
3.7.	Проведение единых методических дней по проблемам учебной неуспешности: - начальная школа - основная и средняя школа	В течение всего периода	Роготнева А.А., зам. директора по УВР	
3.8.	Пополнение педагогической копилки методического кабинета - Современный урок по ФГОС - Карты педагогических технологий - Самообразование педагога - Организация работы с обучающимися с ОВЗ - Другое	В течение всего периода	Роготнева А.А., зам. директора по УВР	
3.9.	Организация и проведение для педагогов профессиональных конкурсов: - конкурс кабинетов (смотри) - есть идея! (фестиваль) - моя педагогическая копилка (заочно)	1-3 четверти в течение всего периода	Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР Методический совет	Стимулирование профессиональной деятельности, Повышение компетентности педагогов в вопросе достижения более высоких показателей качества образования
3.10.	Организация участия педагогов в методических мероприятиях АОУ ДПО УР ИРО, ГГПИ, Дом Учителя в доступных формах (очно, заочно, дистанционно)	В течение года	Администрация	
3.11.	Развитие сетевых форм взаимодействия в интересующем контексте с различными организациями, ОУ Игринского района	В течение года	директор	
4. Совершенствование качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования				
4.1.	Составление ежегодного плана подготовки и организации ГИА-9 и ГИА-11, ознакомление участников образовательного процесса	Август в течение всего периода	Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР	Дорожная карта по подготовке к ГИА

4.2.	Открытое информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – 9,11 классов: - размещение актуальной информации на официальном сайте МБОУ Факельская СОШ, - информирование участников образовательного процесса через информационные стенды по вопросам организации ГИА, - создание буклетов, иных раздаточных материалов, - постоянная связь с заместителем директора по УВР, курирующим вопросы ГИА-9 и ГИА-11	в течение всего периода	Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР	
4.3.	Проведение школьных родительских собраний по актуальным вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь, декабрь, январь, апрель	Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР	
4.4.	Проведение статистического анализа и подготовка предметно-содержательного анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11	Июль – август ежегодно	Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР	Аналитическая справка
4.5.	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей)	Ноябрь-май	Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР, учителя-предметники	
4.6.	Рассмотрение вопроса «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» на совещании при директоре и педагогическом совете с последующей отработкой результативности на заседаниях ШМО	Август	Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР	Аналитическая справка
4.7.	Корректировка планов работы школьных методических объединений с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся	Август, по необходимости и – в течение всего периода	Методический совет	Планы метод объединений
4.8.	Проведение практических семинаров, практикумов для учителей-предметников по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету)	Август, по необходимости и – в течение всего периода	Методический совет, Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР	Протокол семинара

4.9.	Апробация и проведение тренировочных ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь-март	Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР	Приказ на проведение тренировочных ГИА
4.10.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку 9 класс	Февраль	Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР	Приказ
4.11.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе	Декабрь	Роготнева А.А., зам.директора по УВР	Приказ
4.12.	Участие в апробациях технологий проведения ОГЭ, ЕГЭ	По плану вышестоящих организаций	Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р., зам. директора по УВР	Приказ Управления образования
4.13.	Анализ пробных ГИА	Январь, март ежегодно	Роготнева А.А., зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4.14.	Посещение Мастер-классов по распространению эффективных форм работы с обучающимися по подготовке к ГИА по учебным предметам, просмотр вебинаров, посещение курсов повышения квалификации	В течение всего периода	Роготнева А.А., зам. директора по УВР педагогические работники	Приказ, сертификаты
5. Мониторинговые исследования качества общего образования, контроль				
5.1.	Мониторинг: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам четвертей, учебного полугодия, учебного года	Первая неделя ноября, января, последняя неделя марта, мая	педагогические работники, Шафигуллина Г.Р., зам.директора по УВР	Анализ
5.2.	Проведение мониторинга в форме промежуточного контроля: вводного (стартовых к.р.), промежуточного (полугодовых к.р.), итогового (годовых контрольных работ) в 2-11 классах, техники чтения – в 1-9 кл.	Сентябрь, декабрь, май	педагогические работники, Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР	Анализ мониторинговых исследований

5.3.	Всероссийские проверочные работы - согласно утвержденному графику проведения	3-4 четверть-согласно утв.графику	педагогические работники, Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР	Приказ по утверждению графика проведения ВПР
5.4.	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ	Август ежегодно	Роготнева А.А., Шафигуллина Г.Р. зам.директора по УВР	Аналитическая справка
5.5.	Тематический контроль преподавания отдельных предметов	В течение года по плану ВШК	Администрация, Методический совет	Аналитическая справка
5.6.	Мониторинговые исследования с целью определения общеобразовательной подготовки обучающихся основной школы по отдельным предметам	В течение года по плану ВШК	Методический совет	
5.7.	Мониторинговые исследования с целью определения общеобразовательной подготовки обучающихся средней школы по отдельным предметам.	В течение года по плану ВШК	Методический совет	
5.8.	Мониторинг состояния обеспеченности ОУ учебной литературой и пособиями	Июнь-август	зав. библиотекой	
5.9.	Анализ УМК на предмет соответствия требованиям ФГОС	Июнь-август	зав. библиотекой	
5.10.	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении процедуры мониторинговых исследований, государственной итоговой Аттестации.	В течение года-по плану проведения мероприятий	директор	
5.11.	Проведение мониторинга по выявлению ресурсов образовательных учреждений для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ	Сентябрь		Результаты мониторинга
5.12.	Проведение мониторинга по изучению потребностей обучающихся в профильном обучении	Декабрь	Роготнева А.А., зам.директора по УВР	Учебный план

6. Совершенствование и развитие психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их семей

6.1.	Организация консультативно – методического обеспечения по психолого-медико - педагогическому сопровождению детей и семей в классах, показывающих устойчиво низкие результаты.	В течение всего периода	Специалисты ПМПк	Протокол ППК
6.2.	Координация деятельности всех заинтересованных лиц по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся из семей «группы риска», показывающих, как правило, низкие результаты обучения	В течение всего периода	Белых Е.П., зам.директора по УВР, специалисты ПМПк	Протокол бесед, совета профилактики
6.3.	Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников	Февраль-апрель	Специалисты ПМПк	Результаты диагностики
6.4.	Организация работы Родительского университета в рамках действия Школы будущего первоклассника	Февраль – март, ежегодно	Роготнева А.А., зам. директора по УВР	Программа работы ШБП
6.6.	Организация консультативно – методического обеспечения по разработке индивидуальных маршрутов обучающихся, обеспечивающих успешность достижения положительных образовательных результатов	В течение года	Педагоги школы	Индивидуальные маршруты
6.7.	Организация круглогодичного тренинга для обучающихся 6-8 классов «Разблокируй свой ум: стань гением»	Октябрь-апрель	педагог-психолог	План работы
6.8.	Организация и проведение всеобуча для родителей, педагогов: - Ох, уж эти первоклашки! - Как помочь детям учиться. Причины школьной неуспешности - Почему учиться трудно	Октябрь Февраль Апрель	педагог-психолог	План работы
7. Приведение базовой инфраструктуры школы в соответствие с современными требованиями				
7.1.	Организация мониторинга обеспеченности ОО оборудованием и содействие созданию материально-технических условий, необходимых для обеспечения полной реализации образовательных программ	В течение всего периода	Администрация школы	материально-технические условия максимально обеспечивают реализацию образовательных программ
7.2.	Обеспечение технических ресурсов для внедрения и повышения доступности дистанционного и инклюзивного образования	В течение всего периода	директор	Внедрение информационно-коммуникационных технологий

7.3.	Содействие обеспечению ОО современным оборудованием, контроль за эффективным использованием в образовательной деятельности информационных и интернет-технологий	В течение всего периода	директор	(ИКТ) в работу с новым интерактивным оборудованием в преподавание всех учебных предметов и внеурочную деятельность. Расширение использования возможностей глобальных сетей в образовании. Создание доступной всем локальной сети. Подключение к оптоволоконной связи
7.4.	Обеспечение учебниками и учебными пособиями в соответствии с действующим ФПУ	Июнь-август	директор, зав.библиотекой	