

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Факельская средняя общеобразовательная школа
МБОУ Факельская СОШ**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
№ 1 от «30» 08. 2024г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
№ 192 от « 30 » 08. 2024г.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
(«педагог - педагог»)**

Составитель:
Емельянова Л.А. ,
классный руководитель
10 класса

С. Факел

Программа наставничества является универсальной моделью построения отношений внутри любой организации, осуществляющей образовательную деятельность, как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей.

Целью наставничества педагогических работников в образовательной организации является реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи реализации целевой модели наставничества:

- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников образовательной организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество.

Наставник:

Емельянова Любовь Анатольевна,
учитель географии, классный руководитель 10 класса

Наставляемый:

Наговицына Маргарита Кимовна,
учитель биологии, классный руководитель 5Б класса

Срок реализации программы:

Данная программа наставничества рассчитана на полгода.

Начало реализации программы наставничества с 01.09.2024 г., срок окончания 01.03.2025 года.

Запрос наставляемого:

- вхождение в должность классного руководителя;
- своевременное и качественное выполнение всех обязанностей;
- формирование собственной системы работы;
- умение внедрять в свою работу современные формы и методы воспитания подрастающего поколения;
- установление взаимопонимания с классным коллективом;
- умение находить индивидуальный подход к обучающимся;
- установление взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса;
- выстраивание собственной программы самосовершенствования.

Направления работы наставника:

- Диагностика уровня профессиональной компетентности начинающего классного руководителя, изучение затруднений.
- Консультирование по основам профессиональных знаний.
- Психологическая поддержка.

Формы работы наставника и наставляемого:

1. Индивидуальная работа

- Индивидуальные консультации
- Практические занятия
- Обзоры педагогической литературы и документации

2. Инновационные формы

- Технология сотрудничества
- Коучинг
- Мастер-класс

Содержание деятельности наставника

Организация деятельности носит поэтапный характер.

Специфика этапов наставнической деятельности определяет особенности используемых им методов.

Содержание	Этапы		
	Адаптационный	Проектировочный	Рефлексивный
Задачи	Определить сформированность профессионально - значимых качеств; разработать адаптационную программу профессионального становления начинающего классного руководителя	Сформировать потребность у начинающего классного руководителя в проектировании своего дальнейшего профессионального роста	Сформировать у начинающего классного руководителя способность и стремление к рефлексии собственной деятельности, умения критически оценивать процесс профессионального становления и развития, самостоятельно управлять своим профессиональным развитием

Формы	Индивидуальная	Индивидуальная	Индивидуальная
Средства и методы	<p>Диагностика, посещение наставником мероприятий начинающего классного руководителя, организация их самоанализа; стимулирование всех форм самостоятельности, активности в воспитательном процессе.</p> <p>Методы: репродуктивные (наблюдение, анкетирование, беседа)</p>	<p>Работа над темами самообразования, планирование методической работы, выявление индивидуального стиля деятельности.</p> <p>Методы: информационные, творческие, проблемные (наблюдение; беседа; анкетирование)</p>	<p>Педагогическая рефлексия, участие в профессиональных дискуссиях, посещение и анализ классных часов, развитие творческого потенциала, мотивация участия в инновационной деятельности.</p> <p>Методы комплексные (педагогические мастерские, мастер-классы, проблемно-деловые, рефлексивно-деловые игры)</p>

Содержание деятельности наставляемого

В процессе работы начинающий педагогический работник должен обнаружить степень владения знаниями в области работы классного руководителя:

- изучить состав класса (документацию, состав родителей и др.) и индивидуальные особенности учащихся, составить психолого-педагогическую характеристику класса и представить ее своему руководителю;
- на основе изучения состава класса добиться единства педагогических требований к учащимся со стороны учителей и родителей;
- организовать детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добиться сплоченности, активности, инициативы и творчества учащихся;
- проводить классные собрания;
- проводить мероприятия, направленные на расширение культурного кругозора и укрепление здоровья учащихся;
- организовать различные формы общественно - полезного труда учащихся;
- организовать профориентационную работу среди учащихся и принимать в ней непосредственное участие;
- работать с родителями учащихся, поддерживать с ними регулярную связь, проводить родительские собрания, организовывать лекции для родителей на педагогические темы.

Этапы комплекса совместных мероприятий:

- Первая, организационная, встреча.
- Вторая, пробная рабочая, встреча.
- Встреча – планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута.
- Регулярные встречи наставника и наставляемых (не реже 1 раза в месяц).
- Заключительная встреча.

**Комплекс совместных мероприятий наставника с наставляемым
(полгода программы)**

№	Мероприятие	Форма	Сроки	Результат
1.	Организационная встреча	Беседа	Сентябрь	Знакомство, выявление запроса наставляемого
2.	Пробная рабочая встреча	Беседа	Сентябрь	Уточнение запроса, ознакомление с текущими вопросами, составление расписания встреч
3.	Встреча-практикум	Беседа	Сентябрь	Планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута
4.	«Педагогические затруднения учителя»	Анкетирование	Сентябрь	Выявление уровня профессиональной компетентности наставляемого классного руководителя, изучение затруднений
5.	Изучение структуры и содержания программы по воспитательной работе, нормативных документов по организации воспитательного процесса.	Собеседование	Сентябрь	Знание наставляемым структуры и содержания программы по воспитательной работе, документов по организации воспитательного процесса.
6.	Практикум по разработке плана воспитательной работы	Практикум	Сентябрь	Разработка плана воспитательной работы наставляемым
7.	Помощь в организации классного собрания	Беседа	Октябрь	Организация и проведение классного собрания наставляемым.
8.	Практикум по разработке плана работы с родителями обучающихся.	Практикум	Ноябрь	Разработка плана работы с родителями обучающихся наставляемым.

9.	Консультирование по теме «Индивидуальный подход в рамках личностно - ориентированного обучения»	Консультация	Декабрь	Освоение основных принципов личностно-ориентированного обучения
10.	Оказание методической помощи в проведении диагностики по изучению классного коллектива.	Собеседование	Декабрь	Проведение диагностик по изучению классного коллектива наставляемым
11.	Промежуточный анализ деятельности наставляемого. Рекомендации по интересующим вопросам воспитания обучающихся.	Собеседование	Январь	Анализ, самоанализ
12.	Проведение творческой мастерской наставником с классом наставляемого.	Творческая мастерская	Февраль	Формирование навыков организации и проведения творческой мастерской.
13.	Взаимопосещение классных мероприятий наставляемым и наставником	Классные мероприятия	Сентябрь - Март	Обмен опытом.
14.	Тематические встречи по теме: «Как правильно организовать воспитательный процесс в классе», «Роль ученического самоуправления»	Беседы	В течение полугода	Формирование навыков организаторской работы
15.	Методические рекомендации по работе с одаренными /неуспевающими детьми, гиперактивными детьми, детьми группы риска и родителями, оказавшимися в социально – опасном положении.	Беседы	В течение полугода	Формирование и развитие навыков работы наставляемого с одаренными /неуспевающими детьми, гиперактивными детьми, детьми группы риска и родителями, оказавшимися в социально – опасном положении.

16.	Анализ методической деятельности наставника и наставляемого за период действия программы. Диагностика изменений в уровне профессионализма наставляемого.	Подведение итогов работы методической пары классный руководитель – классный руководитель	Март	Анализ, самоанализ
-----	--	--	------	--------------------

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с начинающим специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки классного руководителя;
- изучать деловые и нравственные качества начинающего специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, склонности, круг общения;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим специалистом внеклассных мероприятий;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать начинающему специалисту индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества начинающего специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации начинающего специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе начинающего специалиста.

В период наставничества начинающий классный руководитель обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками классного руководителя;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Ожидаемый результат:

- Высокий уровень включенности наставляемого в педагогическую работу и воспитательную работу образовательной организации.
- Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.

- Повышение уровня удовлетворенности в собственной работе и улучшение психоэмоционального состояния специалиста.
- Сокращение числа конфликтов между всеми участниками образовательного процесса.