

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о Целевой модели наставничества
в МБОУ Факельской СОШ**

Утверждена приказом
МБОУ Факельская СОШ
от 21 марта 2022 года № 93

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Положение о Целевой модели наставничества в МБОУ Факельской СОШ <p><i>(срок действия - до 2024 г.);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Приказ о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ Факельской СОШ; ✓ Приказ о назначении кураторов в наставнической деятельности; ✓ Дорожная карта по реализации Положения о Целевой модели наставничества в МБОУ Факельской СОШ; ✓ Программа «Школа наставничества» ; ✓ Партнерские соглашения. 	<p>до 01.08.2022г.</p> <p>до 10.08.2022г.</p> <p>до 15.08.2022г.</p> <p>до 01.08.2022г.</p> <p>до 01.09.2022г.</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3) Популяризация программы «Школа 	до 10.08.2022г.

		<p>наставничества» (хакатоны, конкурсы, бизнес – игры, квесты и др.).</p> <p>4) Разработка памяток и буклетов для наставляемых.</p>	<p>до 20.08.2022г.</p> <p>сентябрь 2022г.</p>
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Письма – обращения к работодателям.</p> <p>3) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>4) Проведение анкетирования «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</p> <p>5) Сбор справок об отсутствии судимости, медицинских справок для наставников от работодателей.</p>	до 10.09.2022г.
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих</p> <p>для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Приказ об отборе / выдвижении наставников, об утверждении реестра наставников.</p> <p>3) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. - 4) Разработка памяток и буклетов для наставников. - 5) Утвердить формат портфолио наставника. 	до 01.09 (ежегодно до 2024г.)

5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Приказ об утверждении наставнических пар/групп.</p> <p>3) Приказ об организации «Школы наставничества».</p> <p>4) Разработка и утверждение планов индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения).</p> <p>5) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>6) Приказ об утверждении персонализированных программ.</p> <p>7) Приказ об утверждении графиков обучения кураторов и наставников.</p> <p>8) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>до 10.09 (ежегодно до 2024г.)</p> <p>В течение реализации программы «Школа наставничества» (до 2024г.)</p>
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы «Школа наставничества» в кейсы.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки</p>	<p>В течение реализации ЦМН (до 2024г.)</p> <p>Апрель 2023г.</p> <p>Ежегодно в мае</p>

		педагогических практик наставничества.	2024г.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение реализации ЦМН (до 2024г.)