

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Факельская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Факельской СОШ)

Рассмотрено и принято на  
педагогическом совете  
Протокол от 31.08.2015г № 1

Утверждено  
Приказом директора  
МБОУ Факельская СОШ  
от 31.08.2015г № 239

**Положение  
о Педагогическом совете**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение на основании Устава МБОУ Факельская СОШ и регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников МБОУ Факельская СОШ - Педагогического совета (далее по тексту Педсовета).

1.2. Педсовет функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса в школе, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педсовета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, старший вожатый, воспитатели, библиотекарь, могут присутствовать председатель родительского комитета или представители других органов самоуправления школы.

1.4. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273, Устав школы, настоящее Положение.

1.5. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совет, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Функции педагогического совета.**

8.10. В целях ведения образовательной деятельности в Учреждении действует постоянный коллегиальный совещательный орган педагогических работников – Педагогический Совет, который:

- разрабатывает и принимает до утверждения директором Учреждения образовательную программу, локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, а также обеспечивает контроль над ее реализацией;
- заслушивает отчеты директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
- обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, принимает решения по их совершенствованию;
- организует проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения;
- делегирует представителей педагогического коллектива Учреждения для работы в составе Совета Школы согласно нормам представительства;
- содействует деятельности методического совета, контролирует его работу, заслушивает отчеты о результатах его деятельности;
- заслушивает администрацию Учреждения о результатах комплектования и тарификации педагогических кадров;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск,

- самообразование педагогических работников Учреждения;
- рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору Учреждения для утверждения;
  - принимает перспективные планы работы Учреждения;
  - участвует в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;
  - осуществляет контроль над выполнением решений Педсовета;
  - информирует педагогический коллектив и родительскую общественность о результатах выполнения решений Педсовета;
  - реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;
  - создает при необходимости научно-методический, экспертный и др. советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения;
  - принимает решения об отчислении обучающихся в порядке, установленном Уставом Учреждения;
  - осуществляет выбор профилей дифференциации обучения и трудовой подготовки, вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - принимает решения о введении безотметочного обучения при изучении отдельных предметов во 2-11 классах;
  - устанавливает режим учебных занятий (без изменения общего объема педагогической нагрузки, установленного тарификационной ведомостью), вносит предложения директору Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками Учреждения;
  - принимает решения о формах и порядке промежуточной аттестации знаний обучающихся переводных классов, о допуске к промежуточной аттестации и освобождении от нее, а также о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в том же классе (по заявлению родителей, законных представителей) или продолжения обучения в иной форме;
  - в случае необходимости, при участии родителей (законных представителей) направляет обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию;
  - принимает решения о допуске к итоговой аттестации и выпуске из Учреждения;
  - принимает годовой календарный учебный график до его согласования с Управлением образования Администрации муниципального образования «Игринский район»;
  - обсуждает состояние успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей);
  - организует контрольно-инспекционную деятельность в Учреждении;
  - рассматривает Локальные акты Учреждения, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.
  - принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления;
  - вырабатывает предложения директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения и др.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет имеет право приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законных представителей) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за

- выполнение Годового плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Повестка следующего педсовета обнародуется не позднее, чем за две недели до срока его проведения;

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.

4.3. Директор возглавляет Педагогический совет Учреждения. Заседания Педагогического Совета созываются директором Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании принимало участие не менее двух трети педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

4.6. Секретарь педагогического Совета избирается по представлению директора Учреждения.

4.7. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.8. На заседании Педсовета секретарём ведётся протокол в соответствии с требованиями делопроизводства.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Решения Педсовета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчёты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до всех участников образовательного процесса и общественности путём размещения на информационных стендах учреждения, официальном сайте школы.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются в Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.3. Нумерация протоколов возобновляется каждый учебный год от его начала.

5.4. Протоколы Педагогического совета школы входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.